

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по физической культуре и спорту Администрации» г. Улан-Удэ»

Муниципальное автономное
учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа
олимпийского резерва № 9»
г. Улан-Удэ



Нютагай засагай
нэмэлтэ болбосоролой
бээс дааһан эмхи зургаан
Улаан-Үдэ хотын
«Олимпиин халаанай
тамирай 9-дэхи хүргуули»

Ул. Трубочеева, 24, г. Улан-Удэ, 670031
Тел.: 8 (3012) 45-6329
<http://sshor9-uu.ru/>, e-mail: sdr-9@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 01/14

от 09.01.2025 г.

*Об утверждении нормативных документов,
назначении ответственных лиц по предупреждению
и противодействию коррупции*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные документы о противодействии коррупции, принятых на общем собрании коллектива:

- положение об антикоррупционной политике;
- план мероприятий противодействия коррупции на 2025 год
- кодекс этики служебного поведения работников организации;
- положение о конфликте интересов;

2. Назначить лицо, ответственное состояние антикоррупционной работы в учреждении – Дагбаеву И.В. – заместителя директора по СР.

3. Назначить ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений:

- Савельеву М.А. – старшего инструктора-методиста;
- Базарова Ж.Б. – инструктора-методиста;

4. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

5. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации, создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии: Васильев Ю.С. – директор.
- члены комиссии:

Базаров Ж.Б. – инструктор-методист;

Савельева М.А. - председатель профсоюзной организации,

6. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов **между участниками** отношений, руководствуясь Положением.

7. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:

- руководитель группы Дагбаева И.В. – заместитель директора по СР,
- члены группы: Базаров Ж.Б. – инструктор-методист, Савельева М.А.- председатель профсоюзной организации.

8. Рабочей группе установить перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в учреждении;
- ввести:

- а) план реализации антикоррупционных мероприятий;

- б) кодекс этики служебного поведения работников организации;

- г) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения

- д) положение о конфликте интересов;

- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- довести данный приказ до работников учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Васильев